

Determina n. 0223

**OGGETTO:** Autorizzazione espletamento progetto tirocinio formativo Operatore Socio Sanitario, proposto dall' Agenzia Formativa Associazione Culturale Gymnasium con sede legale in Crotone.

In data 07/2/2019, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, via Mario Nicoletta angolo via G. di Vittorio

Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dalla Posizione Organizzativa del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale, Dott.ssa Adelina Carcea, Responsabile del Procedimento

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

PREMESSO CHE ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CHE la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio professionalizzante non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

CONSIDERATO CHE quest' Amministrazione, con deliberazione n. 044 del 17 dicembre 2018, ha approvato e sottoscritto la convenzione con l' Agenzia Formativa Associazione Culturale Gymnasium con sede legale in Crotone, per l'espletamento del tirocinio pratico, presso i servizi dell'Azienda, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, di n. 13 allievi iscritti e frequentanti il Corso di Operatore Socio Sanitario, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;



ATTESO che, in applicazione alla convenzione de quo, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale - da realizzarsi presso le UU.OO del Presidio Ospedaliero di Crotona;

CHE la durata del tirocinio è di 450 ore, dal mese di febbraio a maggio 2019;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, il nulla osta dei Responsabili delle Strutture aziendali sede del tirocinio nonché l'indicazione dei tutors, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, detti allievi durante il periodo di permanenza in Azienda saranno coperti dalle seguenti polizze assicurative:

- INAIL polizza n. 95483370;
- Infortuni Cumulativa polizza n. 2522409JI (SARA)
- Responsabilità Civile: polizza n 50 22383CC (SARA);

CHE gli stessi nella circostanza:

- partecipano alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza dei tutors Aziendali;
- non potranno sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovranno astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- saranno tenuti a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- dovranno, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

#### DETERMINA

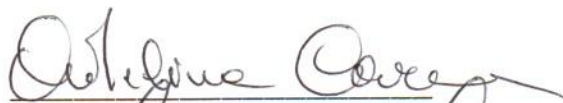
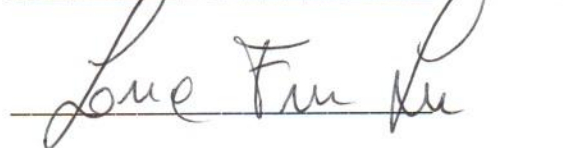
per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e agli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno la realizzazione del progetto formativo di cui trattasi;

DARE ATTO che, le/i tirocinanti partecipano alle attività dell'Unità Operativa interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità dei Tutors Aziendali, osservando scrupolosamente le direttive impartite dagli stessi;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
P.O. Formazione e Aggiornamento Prof.  
Dott.ssa Adelina Carcea

Il Direttore Dip.to Servizi Tecnico-Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria

AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 19 FEB. 2019 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0428 per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento



Direttore U.O. Affari Generali

