



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
UOT - FUNZIONI TERRITORIALI (LFPS)**

Assunto il 11/10/2018

Numero Registro Dipartimento: 2838

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11560 del 17/10/2018

**OGGETTO: ART.41 L.R. 18/85-PRESA D'ATTO ATTIVITÀ LIBERA DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE PER AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE IMMOBILIARE - CENTRO STUDI
GYMNASIUM.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DELL'U.O.T. - FUNZIONI TERRITORIALI

Vista la Legge del 21 dicembre 1978, n. 845/78 "*Legge quadro in materia di formazione professionale*";
Vista la L.R. n. 18 del 19 aprile 1985 *sull'Ordinamento della formazione professionale* e conseguente circolare attuativa approvata con Deliberazione G.R. n. 3325 del 04/8/1986;

Viste le ss.mm. e ii. della su citata L.R. 18/85 introdotte con la L.R. 40/08 che *riconosce come nuovi ed efficaci strumenti l'uso delle nuove tecnologie, l'interactive distance learning o formazione a distanza, integrandola con la formazione tradizionale*;

Vista la L.R. n.14 del 22 giugno 2015, con la quale la Regione Calabria, nell'ambito delle proprie competenze amministrative, ha riassunto le funzioni in materia di Formazione Professionale a suo tempo trasferite alle Amministrazioni Provinciali sulla base della L.R. 34/2002 e ss.mm. e ii.;

Preso atto che per effetto del conferimento delle funzioni di cui alla precitata legge regionale 14/2015, occorre, tra l'altro, dare corso all'espletamento delle procedure amministrative afferenti le attività libere di cui agli artt. 40 e 41 della L.R.18/85;

Visti:

- la Legge n.39 del 3 Febbraio 1989, disciplina di riferimento della professione di agente d'affari in mediazione e ss.mm.ii., più precisamente l'art. 2, comma 3 lettera e) della citata Legge n.39 del 1989, così come modificato dall'art.18 della Legge n.57 del 05/03/2001, che stabilisce, tra l'altro, per i soggetti che intendono sostenere l'esame presso le Camere di Commercio, necessario per svolgere l'attività di Agente e Affari in Mediazione Immobiliare, l'obbligo di frequenza di un corso di formazione professionale preparatorio;
- il D.M. del 21 febbraio 1990 n. 300 "Regolamento sulla determinazione delle materie e delle modalità degli esami prescritti per l'iscrizione e ruolo degli agenti di affari in mediazione";
- il D.M. del 21 dicembre 1990, n. 452 "Regolamento recante norme di attuazione della Legge del 3 febbraio 1989, n. 39 sulla disciplina degli agenti d'affari in mediazione";

Visto altresì:

- la L.R. n.7/96 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della G.R. e sulla Dirigenza Regionale";
- il D.P.R. n.354 del 24/06/99 avente ad oggetto "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n.206 del 15/12/2000 e ss.mm. e ii.;
- la D.G.R. n. 541/2015 con la quale è stata approvata la nuova macro struttura della Giunta Regionale;
- la D.G.R. n.468 del 19/10/2017 avente ad oggetto "*Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento Regionale n. 16 del 23 dicembre 2015 e s.m.i.*";
- il D.D.G. n. 12148 del 03/11/2017 avente oggetto "*Incarico dirigenziale della UOT - Funzioni Territoriali istituita presso il Dipartimento SELFPS alla dr.ssa Edith Macri*";
- il D.P.G.R. n. 2 del 12/01/2018 di nomina del dr. Fortunato Varone quale Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" e del Dipartimento "Sviluppo Economico e Attività Produttive";

Vista la proposta, per come sotto riportata, trasmessa tramite email del Responsabile del procedimento dott. Lucio Galardo, individuato con nota Prot. SIAR n. 129572 del 11/04/2018, sulla base della documentazione presente in atti d'ufficio nella sede territoriale dell'Unità Operativa di Crotona:

Premesso che:

- con propria nota, acquisita agli atti con prot. SIAR n°129448 del 11/04/2018, integrata con nota del 01/08/2018 prot. SIAR n°268527, l'agenzia formativa Centro Studi Gymnasium con sede legale corrente in Crotona, in Via G. Palatucci snc - C.F. 91048990799 - ha avanzato richiesta diretta ad ottenere la presa d'atto da parte di questa Regione Calabria – Dipartimento SELFPS - Settore U.O.T._2, di n.4 edizioni di un corso libero autofinanziato a carattere di formazione professionale, ai sensi dell'art. 41 della L.R. 18/85, dell'attività formativa di "Agente d'Affari in mediazione – Sez. Immobiliare" della durata di 80 ore destinato a n.14 allievi, presso la propria sede a Crotona;
- sotto il profilo strutturale l'agenzia formativa Centro Studi Gymnasium con Decreto n. 6236 del 14/06/2018, previo espletamento delle procedure previste dal Regolamento approvato con delibera G.R. n. 872 del 29/12/2010 e s. m. ed i., è stata accreditata definitivamente per la sede formativa di Crotona,

Via G. Palatucci snc, per n. 14 allievi e complessive n. 4160 ore (Formazione continua n°1.248 ore, Formazione superiore n°2.912 ore);

- il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti, il cui onere pro-capite è stato fissato complessivamente in euro 500,00= (cinquecento/00);
- la ripetuta Agenzia Formativa ha allegato all'istanza i relativi programmi didattico-formativi, analiticamente indicati con riferimento ai moduli cui si articola il percorso formativo di che trattasi;
- l'Agenzia Formativa accetta espressamente, nel corso dello svolgimento dell'attività formativa, di sottoporsi al controllo della Regione Calabria e, per essa, delle strutture all'uopo preposte e/o incaricate;
- dalla documentazione in atti risulta, la sussistenza di adeguata capacità organizzativa nonché, come da *curricula* forniti, di un corpo docente in possesso delle necessarie professionalità per lo svolgimento dell'attività didattica-formativa e che, per l'iniziativa medesima non si richiedono finanziamenti alla Regione Calabria, ciò in coerenza con quanto previsto dall'art. 41 della ripetuta L.R. 18/85;
- il legale rappresentante dell'Agenzia Formativa ha dichiarato l'inesistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione regionale deputati alla trattazione del presente procedimento;

Considerato inoltre che, alla luce dell'istruttoria compiuta in atti, il Responsabile del procedimento attesta:

- che sono in corso verifiche sulle autocertificazioni rese dal Legale Rappresentante dell'Agenzia Formativa (*verifiche presso: Casellario Giudiziario prot. SIAR 294125 del 03/09/2018 – Sezione Fallimentare prot. SIAR 294132 del 03/09/2018*) e che è stata richiesta attestazione sulla sussistenza o meno di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.lgs. 159/2011 (*richiesta presso: B.D.N.A. prot PR_KRUTG_Ingresso_0018312_20180903 del 03/09/2018*) dovuta per l'istruttoria del procedimento;
- che l'avvio dell'attività di cui trattasi è subordinata al ricevimento dell'antimafia o al decorrere di giorni
- 30 dalla data della suddetta richiesta;
- la regolarità procedurale, constatata la sussistenza delle condizioni essenziali all'accoglimento dell'istanza in argomento ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione;

Considerata l'impossibilità da parte del RUP incaricato ad accedere al sistema digitale di gestione atti amministrativi, necessaria ai fini dell'assunzione del presente provvedimento secondo le nuove procedure adottate dalla Regione Calabria che impongono, tra l'altro, l'apposizione della firma digitale sull'adozione dei decreti;

Ravvisata, di conseguenza, la necessità di provvedere all'emanazione del presente decreto attraverso l'utilizzo delle credenziali di accesso al sistema del funzionario Palasciano Ercole in forza presso questa UOT_2-Funzioni Territoriali;

Considerato inoltre che, alla stregua dell'istruttoria compiuta, il Responsabile del procedimento attesta la regolarità procedurale, constatata la sussistenza delle condizioni essenziali all'accoglimento dell'istanza in argomento ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione;

DECRETA

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente trascritta,

- 1) di riconoscere la proposta formativa dell'agenzia formativa Centro Studi Gymnasium di Crotona in quanto conforme alle disposizioni vigenti;
- 2) di rilasciare, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 ex L.R. n. 18/85, all'agenzia formativa Centro Studi Gymnasium con sede legale corrente in Crotona, in Via G. Palatucci snc - C.F. 91048990799 - la presa d'atto per la realizzazione, per n.4 edizioni del corso di formazione professionale per "Agente d'Affari in Mediazione – sez. Immobiliare" considerato che, l'iniziativa, nella sua elaborazione progettuale, si ritiene conforme alle normative vigenti in materia di attività libera di formazione professionale;
- 3) di precisare che il predetto corso, attivabile entro un anno, è comunque limitato al numero delle ore complessivamente accreditate, omnicomprensive delle ore di formazione erogate anche per altri eventuali differenti interventi formativi autorizzati ai sensi degli artt.40 e/o 41 ex L.R. 18/85 ovvero in regime di convenzione;
- 4) di dare atto che l'azione formativa risulta funzionalmente, economicamente e strutturalmente articolata secondo i seguenti parametri:
 - durata/corso complessivo: n. 80 ore in aula;

- onere (*rectius, retta*) a carico dei partecipanti: euro 500,00= (cinquecento/00);
 - requisiti d'accesso: maggiore età, possesso del diploma di scuola media superiore;
 - numero dei partecipanti: nel numero massimo di 14 (*quattordici*) unità come previsto da accreditamento della sede operativa dell'agenzia formativa;
- 5) di dare atto che prima dell'avvio dell'attività formativa, l'ente attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione;
- 6) di fare obbligo all'agenzia formativa Centro Studi Gymnasium, che contestualmente all'avvio del corso, dovrà inviare a questo Dipartimento – UOT_2 - unità operativa sede territoriale di Crotona Linea 1:
- a. l'elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
 - b. il calendario didattico;
 - c. i contratti stipulati con il personale docente e non docente;
 - d. la dichiarazione del rappresentante legale attestante che nulla è variato rispetto alle condizioni che hanno dato luogo all'accreditamento regionale;
- 7) di fare obbligo all' Agenzia Formativa Centro Studi Gymnasium di:
- a. sottoporsi al controllo dell'Amministrazione Regionale da esercitarsi sotto forma di attività ispettive e di vigilanza preordinate ad accertare la corretta e conforme attuazione dell'attività formativa;
 - b. comunicare all'U.O.T.- Linea d'intervento Formazione Professionale - e, con separata nota, anche all'Ufficio Ispettivo UOT di Crotona le variazioni in itinere relative alla gestione ed organizzazione del corso; (inizio attività, calendario didattico, sostituzioni docenti, personale amministrativo; chiusura attività, etc.)
 - c. trasmettere, altresì, all'U.O.T.- Linea d'intervento Formazione Professionale i dati relativi al monitoraggio fisico secondo le modalità e le forme previste;
 - d. accertare preliminarmente il possesso, da parte degli allievi partecipanti, dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente in materia, obbligatori per l'ammissione al corso formativo di che trattasi;
 - e. verificare, per gli allievi stranieri, attraverso un test d'ingresso da conservare agli atti, la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, che consenta loro di partecipare attivamente al percorso formativo;
 - f. documentare l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia Inail);
 - g. ottemperare, per quanto di competenza, al rispetto di tutte le prescrizioni previste dal D.lgs.vo 81/2008 e s.m.i. (T.U. sulla sicurezza);
 - h. portare a termine l'attività corsuale anche in caso di riduzione degli iscritti ad una sola unità, senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;
- 8) di puntualizzare che l'avvio dell'attività formativa per le edizioni successive alla prima, rimane subordinata a parere autorizzativo in capo a questa UOT_2, sulla scorta di distinta istanza prodotta in forma di legge dall'agenzia formativa Centro Studi Gymnasium e corredata, oltre che dalla consueta documentazione di rito, anche di apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante il mantenimento delle condizioni oggettive e soggettive preordinate al rilascio del presente atto
- 9) di dare atto che l'agenzia formativa Centro Studi Gymnasium, a conclusione dell'attività formativa, sempreché i partecipanti abbiano regolarmente frequentato il 75% del monte ore/corso, rilascerà ai sensi dell'art.41 della L.R. 18/85, un Attestato di frequenza valido su tutto il territorio nazionale per "Agente d'Affari in Mediazione – sez. Immobiliare" vistato, su richiesta dell'agenzia formativa Centro Studi Gymnasium, dal Dirigente del Settore U.O.T.;
- 10) di fare obbligo all'agenzia formativa Centro Studi Gymnasium di Crotona ad effettuare gli esami, sotto forma di verifica di frequenza e profitto, alla presenza di un funzionario dell'Amministrazione Regionale in qualità di Presidente e di almeno due docenti, ciascuno per l'area tematica d'insegnamento più professionalizzante, designati dall'Ente;
- 11) di revocare, parimenti, la presa d'atto di che trattasi qualora, ai sensi e per gli effetti dell'art.41, comma 3 della L.R. n.18/85, si rilevi il venir meno di uno dei requisiti richiesti;
- 12) di evidenziare, altresì, che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti e che quindi, ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85, non può sorgere alcun diritto per l'Ente Gestore, né di terzi, a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e, pertanto,

non produce effetti a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria di questa Amministrazione Regionale;

- 13) precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni;
- 14) di notificare, a cura del Responsabile del procedimento, il presente atto all'Agenzia Formativa Centro Studi Gymnasium ed all'Ufficio Ispettivo UOT di Crotona;
- 15) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013 n.33, entrambi a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento proponente.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

PALASCIANO ERCOLE

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MACRI' EDITH

(con firma digitale)